

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

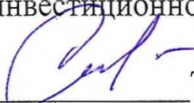
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Уральский филиал

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

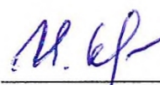
Департамента инвестиционной деятельности
АНО «Агентство инновационного
и инвестиционного развития города Челябинска»


Т.А.Степанова
«30» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала
Финансового университета


И.А.Кравченко
«30» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Челябинск – 2024

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организации-партнеры: УФНС России по Челябинской области, Федеральная служба государственной статистики по Челябинской области, ООО «МСК-Урал», ООО «Б1».

Разработчики:

Угрюмова Наталья Викторовна, к.э.н., преподаватель

Дубынина Анна Валерьевна, к.э.н., преподаватель

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована на заседании предметно-цикловой комиссии специальных экономических дисциплин.

Протокол от «25» января 2024 г. № 1.

Председатель
предметно-цикловой комиссии
специальных экономических дисциплин



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика в части освоения квалификации «Бухгалтерский учёт (по отраслям)».

1.2 Цели и задачи производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для бухгалтера.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

ВД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2.3 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов - 72, в том числе:

В рамках освоения МДК 03.01 - 72 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является сформированность у студентов практических умений в рамках основным видам профессиональных модулей по профессиональной деятельности.

ВД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на счета федерального казначейства в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

	<ul style="list-style-type: none"> - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
--	--

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Коды и наименование профессиональных модулей	Суммарный объём нагрузки, час	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	Ознакомление с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение	Раздел 1. Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов и Российской Федерации. Организация	4

			<p>инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации. Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, автоматизированной обработкой учетной информации. Ознакомление с составом налогов, уплачиваемых организацией.</p>	<p>расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 1.1. Организация работы по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами в организации</p>	
			<p>Экономическая сущность косвенных налогов. Ознакомиться с механизмом исчисления НДС в бюджет. Ознакомиться с порядком учета НДС и заполнить регистры бухгалтерского учета НДС. Заполнить регистры налогового учета (счета-фактуры, журнал выставленных и полученных счетов-фактур, книгу продаж и книгу покупок). Заполнить по НДС налоговую декларацию. Оформить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Ознакомиться с порядком оформления возмещения из бюджета сумм НДС. Сделать анализ</p>	<p>Раздел 2. Федеральные налоги и сборы Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость</p>	8

			поступлений НДС в бюджет (возмещений из бюджета) за ряд лет.		
ОК 01-09 ПК 3.1-3.4			<p>Экономическая сущность налога на прибыль. Изучить учетную политику организации в целях налогообложения прибыли. Изучить классификацию доходов и расходов для целей налогообложения в организации. Ознакомиться с организацией налогового учета. Ознакомиться с порядком применения ПБУ 18/02 в организации. Определить налогооблагаемую прибыль и сумму платежей за отчетный (налоговый) период. Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль. Оформить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p>	Тема 2.2. Налог на прибыль организаций	8
			<p>Изучить состав доходов работников организации и особенности их налогообложения. Ознакомиться с датами получения доходов и их влиянием на своевременность расчетов с бюджетом по НДФЛ в организации. Ознакомиться с первичными документами по учету доходов и НДФЛ. Изучить порядок учета доходов и НДФЛ в организации.</p>	Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц	8

			<p>Заполнить по 2 работникам регистры налогового учета доходов и НДФЛ.</p> <p>Заполнить сведения о доходах на 2-х работников организации.</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> <p>Ознакомиться с порядком зачисления НДФЛ.</p> <p>Изучить порядок возврата излишне удержанных сумм налоговым агентом.</p> <p>Изучить меры ответственности налоговых агентов за неисполнение законодательства о налогах и сборах по НДФЛ</p>		
ОК 01-09 ПК 3.1-3.4			<p>Ознакомиться с составом и структурой других федеральных налогов и сборов, взимаемых с организацией.</p> <p>Изучить порядок их исчисления и порядок учета в организации.</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление налогов и сборов, имущества и обязательств;</p> <p>Формирование пакета нормативных документов для проведения инвентаризации по видам имущества и обязательств.</p>	Тема 2.4. Другие федеральные налоги и сборы: акцизы, природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, госпошлина	4
			<p>Ознакомиться с учетом основных средств в организации и порядком начисления амортизации.</p> <p>Уметь определять</p>	Раздел 3. Региональные налоги Тема 3.1. Налог на имущество организаций	8

			<p>среднегодовую стоимость имущества для целей налогообложения</p> <p>Изучить отражение имущества и суммы налога на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Рассмотреть особенности учета и определения налоговой базы в разных ситуациях.</p> <p>Ознакомиться с льготами по налогу на имущество в регионе.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организации</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление налога на имущество организации</p>		
ОК 01-09 ПК 3.1-3.4			<p>Состав и структура транспортных средств в организации.</p> <p>Ознакомиться с учетом транспортных средств в организации, порядком их регистрации и снятия с учета.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по транспортному учету, изучить порядок ее сдачи в налоговый орган</p> <p>Ознакомиться с кодами бюджетной классификации.</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление транспортного налога</p>	Тема 3.2. Транспортный налог	4

			<p>Ознакомиться с составом и структурой земельных участков, находящихся в собственности организации или в аренде, или на правах владения. Изучить порядок применения кадастровой оценки земли и ставок земельного налога в организации</p> <p>Изучить порядок установления налоговых ставок по земельному налогу</p> <p>Рассмотреть особенности исчисления земельного налога в разных ситуациях</p> <p>Ознакомиться с порядком синтетического и аналитического учета земли</p> <p>Ознакомиться с льготами и особенностями исчисления земельного налога на территории муниципального образования.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по земельному налогу и порядок ее представления в налоговый орган</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление земельного налога и проследить их прохождение от заполнения до зачисления налога в бюджет</p>	<p>Раздел 4 Местные налоги</p> <p>Тема 4.1 Земельный налог</p>	4
			<p>Рассмотреть возможность применения УСН в организации, сделать соответствующие расчеты</p> <p>Ознакомиться с</p>	<p>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</p> <p>Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения</p>	8

			<p>порядком применения УСН в регионе</p> <p>Заполнить регистры налогового учета доходов и расходов организации, находящейся на УСН</p> <p>Провести анализ отличия учета доходов и расходов в организации по УСН и общей системе налогообложения, выявить недостатки и преимущества.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по единому налогу при УСН</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление единого налога и изучить порядок зачисления единого налога</p> <p>Ознакомиться с патентной системой налогообложения</p>		
ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		<p>Рассмотреть возможность применения ЕНВД в организации и его отличие от УСН</p> <p>Изучить виды деятельности, по которым возможно применение ЕНВД</p> <p>Ознакомиться с порядком учета при применении ЕНВД</p> <p>Заполнить регистры учета доходов и изучить необходимость учета доходов и расходов таких организаций</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по ЕНВД и изучить порядок ее сдачи в налоговый орган</p> <p>Заполнить платежные документы на</p>	Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход	4

			перечисление ЕНВД		
ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		Рассмотреть возможность применения этих специальных режимов. Ознакомиться с порядком исчисления и уплаты налогов при этих режимах. Ознакомиться с порядком учета налогов при этих режимах. Заполнить налоговую декларацию по ЕСХН. Заполнить платежные документы на перечисление налогов, изучить порядок зачисления налогов	Тема 5.3. Система налогообложения для сельхозтоваропроизводителей в виде единого сельскохозяйственного налога. Система налогообложения при исполнении соглашения о разделе продукции	4
ОК 01-09 ПК 3.1-3.4	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		Ознакомиться с системой и структурой страховых взносов. Изучить отличия в исчислении и уплате страховых взносов от налогов и сборов. Изучить порядок учета страховых взносов по счету 69. Ознакомиться с регистрами учета страховых взносов. Исчислить сумму страховых взносов за отчетный (расчетный) период. Ознакомиться с составлением отчетности по страховым взносам и особенностями ее представления в Пенсионный Фонд РФ и Фонд социального страхования. По возможности заполнить отчеты по страховым взносам. Заполнить платежные документы на перечисление страховых взносов	Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное и социальное страхование. Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	8

			Ознакомиться с порядком использования страховых взносов		
Всего		72			

3.2. Содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ		72
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72
Раздел 1. Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов и Российской Федерации. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1.1. Организация работы по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами в организации	Ознакомление с организацией как с объектом производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, изучение внутреннего распорядка организации и правил работы в организации. Ознакомление со структурой бухгалтерии, учетной политикой организации, рабочим планом счетов, графиком документооборота, автоматизированной обработкой учетной информации. Ознакомление с составом налогов, уплачиваемых организацией.	4
Раздел 2. Федеральные налоги и сборы		
Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость	Экономическая сущность косвенных налогов. Ознакомиться с механизмом исчисления НДС в бюджет. Ознакомиться с порядком учета НДС и заполнить регистры бухгалтерского учета НДС. Заполнить регистры налогового учета (счета-фактуры, журнал выставленных и полученных счетов-фактур, книгу продаж и книгу покупок). Заполнить по НДС налоговую декларацию. Оформить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Ознакомиться с порядком оформления возмещения из бюджета сумм НДС. Сделать анализ поступлений НДС в бюджет (возмещений из бюджета) за ряд лет.	8
Тема 2.2. Налог на прибыль организаций	Экономическая сущность налога на прибыль. Изучить учетную политику организации в целях налогообложения прибыли. Изучить классификацию доходов и расходов для целей налогообложения в организации. Ознакомиться с организацией налогового учета. Ознакомиться с порядком применения ПБУ 18/02 в организации. Определить налогооблагаемую прибыль и сумму платежей за отчетный (налоговый) период. Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль. Оформить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	8

Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц	<p>Изучить состав доходов работников организации и особенности их налогообложения.</p> <p>Ознакомиться с датами получения доходов и их влиянием на своевременность расчетов с бюджетом по НДФЛ в организации.</p> <p>Ознакомиться с первичными документами по учету доходов и НДФЛ</p> <p>Изучить порядок учета доходов и НДФЛ в организации.</p> <p>Заполнить по 2 работникам регистры налогового учета доходов и НДФЛ.</p> <p>Заполнить сведения о доходах на 2-х работников организации.</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> <p>Ознакомиться с порядком зачисления НДФЛ.</p> <p>Изучить порядок возврата излишне удержанных сумм налоговым агентом.</p> <p>Изучить меры ответственности налоговых агентов за неисполнение законодательства о налогах и сборах по НДФЛ</p>	8
Тема 2.4. Другие федеральные налоги и сборы: акцизы, природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, госпошлина	<p>Ознакомиться с составом и структурой других федеральных налогов и сборов, взимаемых с организацией.</p> <p>Изучить порядок их исчисления и порядок учета в организации.</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление налогов и сборов.</p>	4
Раздел 3. Региональные налоги		
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	<p>Ознакомиться с учетом основных средств в организации и порядком начисления амортизации.</p> <p>Уметь определять среднегодовую стоимость имущества для целей налогообложения</p> <p>Изучить отражение имущества и суммы налога на счета бухгалтерского учета.</p> <p>Рассмотреть особенности учета и определения налоговой базы в разных ситуациях.</p> <p>Ознакомиться с льготами по налогу на имущество в регионе.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организации</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление налога на имущество организации</p>	8
Тема 3.2. Транспортный налог	<p>Состав и структура транспортных средств в организации.</p> <p>Ознакомиться с учетом транспортных средств в организации, порядком их регистрации и снятия с учета.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по транспортному учету, изучить порядок ее сдачи в налоговый орган</p> <p>Ознакомиться с кодами бюджетной классификации.</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление транспортного налога</p>	4

Раздел 4. Местные налоги		
Тема 4.1 Земельный налог	<p>Ознакомится с составом и структурой земельных участков, находящихся в собственности организации или в аренде, или на правах владения.</p> <p>Изучить порядок применения кадастровой оценки земли и ставок земельного налога в организации</p> <p>Изучить порядок установления налоговых ставок по земельному налогу</p> <p>Рассмотреть особенности исчисления земельного налога в разных ситуациях</p> <p>Ознакомиться с порядком синтетического и аналитического учета земли</p> <p>Ознакомиться с льготами и особенностями исчисления земельного налога на территории муниципального образования.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по земельному налогу и порядок ее представления в налоговый орган</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление земельного налога и проследить их прохождение от заполнения до зачисления налога в бюджет</p>	4
Раздел 5. Специальные налоговые режимы		
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	<p>Рассмотреть возможность применения УСН в организации, сделать соответствующие расчеты</p> <p>Ознакомиться с порядком применения УСН в регионе</p> <p>Заполнить регистры налогового учета доходов и расходов организации, находящейся на УСН</p> <p>Провести анализ отличия учета доходов и расходов в организации по УСН и общей системе налогообложения, выявить недостатки и преимущества.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по единому налогу при УСН</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление единого налога и изучить порядок зачисления единого налога</p> <p>Ознакомиться с патентной системой налогообложения</p>	8
Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход	<p>Рассмотреть возможность применения ЕНВД в организации и его отличие от УСН</p> <p>Изучить виды деятельности, по которым возможно применение ЕНВД</p> <p>Ознакомиться с порядком учета при применении ЕНВД</p> <p>Заполнить регистры учета доходов и изучить необходимость учета доходов и расходов таких организаций</p> <p>Заполнить налоговую декларацию по ЕНВД и изучить порядок ее сдачи в налоговый орган</p> <p>Заполнить платежные документы на перечисление ЕНВД и изучить особенности зачисления единого налога</p>	4
Тема 5.3. Система налогообложения для сельхозтоваропроизводителей в виде единого	<p>Рассмотреть возможность применения этих специальных режимов.</p> <p>Ознакомиться с порядком исчисления и уплаты налогов при этих режимах</p>	4

сельскохозяйственного налога. Система налогообложения при исполнении соглашения о разделе продукции	Ознакомиться с порядком учета налогов при этих режимах Заполнить налоговую декларацию по ЕСХН Заполнить платежные документы на перечисление налогов, изучить порядок зачисления налогов	
Раздел 6. Взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение		
Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	Ознакомиться с системой и структурой страховых взносов. Изучить отличия в исчислении и уплате страховых взносов от налогов и сборов Изучить порядок учета страховых взносов по счету Ознакомиться с регистрами учета страховых взносов Исчислить сумму страховых взносов за отчетный (расчетный) период Ознакомиться с составлением отчетности по страховым взносам и особенностями ее представления в ФНС и Фонд социального страхования. По возможности заполнить отчеты по страховым взносам Заполнить платежные документы на перечисление страховых взносов Ознакомиться с порядком использования страховых взносов	8
Аттестация в рамках экзамена по профессиональному модулю		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.;

Стул (учительский) – 1 шт.;

Стол компьютерный – 15 шт.;

Стул компьютерный – 15 шт.;

Шкаф – 2 шт.;

Доска меловая – 1 шт.;

Тумба – 2 шт.;

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.;

Компьютер для работы студентов – 15 шт.;

Мультимедиапроектор 1 шт.;

Экран 1 шт.;

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.;

Принтер – 1 шт.;

Сканер – 1 шт.;

Кондиционер – 2 шт.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.;

Стул (учительский) – 1 шт.;

Стол компьютерный – 20 шт.;

Стул компьютерный – 20 шт.;

Шкаф – 2 шт.;

Доска меловая – 1 шт.;

Тумба – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.;

Компьютер для работы студентов – 20 шт.;

Мультимедиапроектор – 1 шт.;

Экран – 1 шт.;

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла – 1 шт.;

Принтер – 1 шт.;

Сканер – 1 шт.;

Кондиционер – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 13 шт.
 Стулья студенческие – 26 шт.
 Компьютеры для студентов – 6 шт.
 Стол компьютерный – 6 шт.
 Стулья – 6 шт.
 Шкаф – 4 шт.
 Доска меловая – 1 шт.
 Технические средства обучения:
 Мультимедиапроектор 1 шт.,
 Экран 1 шт.,
 Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.,
 Компьютер преподавателя 1 шт.
 Принтер – 1 шт.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих им соответствующих работ. В результате освоения производственной практики студенты проходят аттестацию в форме экзамена по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам Способен распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Дискуссия
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Способен определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Поиск информации в нпа и обсуждение результатов
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Способен определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять	Решение задач, составление таблиц и схем

современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>Может организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Способен работать в коллективе и команде</p>	Выполнение заданий для самостоятельной работы
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Может устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	Выполнение заданий для самостоятельной работы
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Может демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	Выполнение заданий для самостоятельной работы
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Может содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	Выполнение заданий для самостоятельной работы
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>Может использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	Выполнение заданий для самостоятельной работы
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>Может пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	Выполнение заданий для самостоятельной работы
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>Может формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	Защита отчета по практике
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по	

расчетно-кассовым банковским операциям. Может оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. Может формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Может оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Компетенция	Типовые (примерные) задания	Пример/ схема ответа на типовое задание
ПК 3.1	Задание: Организация «Альфа» начислила налог на прибыль за квартал в размере 120 000 руб. Сформируйте бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога.	Начисление: Дт 99 — Кт 68.04 на сумму 120 000 руб. Перечисление: Дт 68.04 — Кт 51 на сумму 120 000 руб.
ПК 3.2	Типовое задание: Заполните платёжное поручение на перечисление НДФЛ с заработной платы сотрудников за март 2024 года в размере 45 000 руб. Укажите КБК, статус плательщика, ОКТМО	Статус плательщика: 01 КБК: 182 1 01 02010 01 1000 110 ОКТМО: 12345678 Назначение платежа: «НДФЛ с доходов сотрудников за март 2024 г.»
ПК 3.3	Задание: Начислите и перечислите страховые взносы на обязательное пенсионное страхование с фонда оплаты труда за месяц — 80 000 руб.	Начисление: Дт 20 (26, 44) — Кт 69.02 на сумму 80 000 руб. Перечисление: Дт 69.02 — Кт 51 на сумму 80 000 руб.

ПК 3.4	Задание: Заполните платёжное поручение на перечисление взносов на обязательное медицинское страхование в ФФОМС в размере 25 000 руб. Укажите КБК и реквизиты получателя.	КБК: 182 1 02 02101 08 1011 160 Получатель: УФК по г. Москве ИНН получателя: 770101001 КПП: 770101001 Назначение: «Взносы на ОМС в ФФОМС за апрель 2024 г.»
ОК 01-02	Задание: Организация применяет УСН «доходы минус расходы». Предложите, как минимизировать налоговую нагрузку за счёт оптимизации расходов.	Включить в расходы обоснованные затраты на приобретение основных средств, материалы, оплату услуг сторонних организаций, чтобы уменьшить налогооблагаемую базу.
ОК 03-04	Задание: Найдите в НПА ставку транспортного налога для легкового автомобиля мощностью 150 л.с. в вашем регионе.	Ставка устанавливается законом субъекта РФ. Например, в Челябинской области — 45 руб./л.с. (нужно уточнить по актуальным региональным законам).
ОК 05-06	Задание: Составьте план самообразования на год по теме «Налоговые изменения 2024 года».	Изучение Федерального закона от 31.07.2023 № 442-ФЗ Прохождение онлайн-курсов на ФНС России Участие в вебинарах по налоговому учёту
ОК 07-09	Задание: Смоделируйте ситуацию: бухгалтер и юрист спорят о применении налоговой льготы. Предложите вариант решения конфликта.	Совместно изучить НПА, привлечь мнение налогового консультанта, принять решение на основе документального обоснования.

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета

Примерные вопросы	Пример/ схема ответа на вопрос
Вопрос 1. Какие федеральные налоги вы изучали в ходе практики и какой из них вызвал наибольшие сложности при заполнении декларации?	В ходе практики я изучала федеральные налоги: НДС, налог на прибыль, НДФЛ, акцизы, налог на добычу полезных ископаемых. Наибольшие сложности вызвало заполнение декларации по НДС из-за необходимости тщательной проверки счетов-фактур, ведения книг покупок и продаж, а также правильного определения суммы налога к уплате или возмещению.

<p>Вопрос 2. Как вы контролировали прохождение платежных поручений по перечислению налогов в бюджет?</p>	<p>Контроль осуществлялся с помощью банковских выписок и электронных сервисов банка-клиента. Я сверяла даты списания средств с расчетного предприятия с датами зачисления на счет Федерального казначейства, а также проверяла соответствие сумм и назначения платежа.</p>
<p>Вопрос 3. Какие особенности учета страховых взносов во внебюджетные фонды вы изучили?</p>	<p>Я изучила порядок начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и ФФОМС. Особое внимание уделяла правильному определению базы для начисления взносов, применению тарифов, а также оформлению платежных поручений с указанием correct КБК и реквизитов получателя</p>
<p>Вопрос 4. С какими программными средствами вы работали при формировании отчетности?</p>	<p>Я работала с программой «1С:Бухгалтерия», которая используется в организации для ведения учета, формирования проводок, составления налоговых деклараций и платежных поручений. Также использовала справочно-правовые системы («КонсультантПлюс») для проверки актуальности нормативной базы.</p>
<p>Вопрос 5. Как вы применяли знания по бухгалтерскому учету при отражении операций по налогам и взносам?</p>	<p>Я формировал(а) проводки по начислению и перечислению налогов (счет 68) и страховых взносов (счет 69). Например, начисление НДФЛ отражала проводкой: Дебет 70 Кредит 68.01, а перечисление — Дебет 68.01 Кредит 51. Аналогично работала со взносами в ПФР и ФСС.</p>